



FACULDADE ANÍSIO TEIXEIRA
BIBLIOTECA CENTRAL ANÍSIO TEIXEIRA

PLANO DE CONTINGÊNCIA NO PERÍODO DE PANDEMIA COVID-19

O Plano de Contingência da Biblioteca Anísio Teixeira foi elaborado com base nos riscos de contaminação humana e de superfícies que possam afetar o ambiente interno da biblioteca. Seguindo as orientações repassadas pela Direção da Faculdade Anísio Teixeira a toda comunidade acadêmica, suspendeu-se as atividades PRESENCIAIS a partir do dia 18 de março de 2020 por tempo indeterminado, enquanto durar o período de pandemia. Em função dessa fase, a Biblioteca estabeleceu o seu Plano de Contingência para esse período, de acordo com orientações internas e externas, como no caso dos Conselhos Federal e Regional de Biblioteconomia.

1 ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- a) Presencial - estará suspensa esta modalidade enquanto durar as medidas preventivas contra o COVID-19;
- b) Remoto - ocorrerá através do e-mail institucional (biblioteca@fat.edu.br);
- c) Acesso às fontes de informação – será por meio digital: periódicos e bases de dados científicas disponíveis no Portal do aluno e no site da biblioteca (biblioteca.fat.edu.br);
- d) Confecção de ficha catalográfica – o aluno continuará encaminhando o TCC para o e-mail da biblioteca. O prazo de resposta pode aumentar devido à bibliotecária estar atendendo em home office;
- e) Eventos agendados para realização no espaço da Biblioteca estarão suspensos;
- f) Empréstimo/devolução - suspensos, em função da restrição de acesso à instituição;
- g) A depender do nível de restrição no atendimento presencial, poderá ocorrer campanhas de devolução dos empréstimos, por tempo determinado, sem cobrança das multas geradas dentro do período de pandemia;

- h) Higienização – tanto o espaço físico da biblioteca quanto os livros que forem devolvidos, serão higienizados adequadamente;
- i) Orientações aos usuários – usaremos informes no portal do aluno e nas redes sociais da IES.

2 MEDIDAS A SEREM ADOTAS APÓS O RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

De acordo com estudos, o *coronavírus*, responsável pela doença Covid-19, consegue sobreviver até 3 dias em algumas superfícies, como plástico ou aço. Segundo a ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, os responsáveis pela limpeza, gerenciamento de resíduos sólidos e efluentes sanitários devem manter os procedimentos operacionais padronizados (POP), incluindo o uso de EPI, descritos, atualizados e acessíveis:

- a) Nunca varrer superfícies a seco, pois esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó. Se for necessário, deve ser utilizada a técnica de varredura úmida;
- b) Limpar todas as superfícies de trabalho diariamente, como as superfícies potencialmente contaminadas, com produtos autorizados para este fim;
- c) Não utilizar adornos (anéis, pulseiras, relógios, colares, piercing, brincos) durante a realização dos procedimentos de limpeza;
- d) Manter os cabelos presos, barba feita ou aparada e protegida, unhas limpas e aparadas; Os calçados devem ser fechados e impermeáveis; Lembrar que o uso de luvas não substitui a higiene adequada das mãos com água e sabão; O uso de álcool gel 70% é pertinente após higiene adequada das mãos;
- e) Friccionar as superfícies com pano embebido com água e detergente neutro ou enzimático, entre outros de igual ou superior eficiência; Após o procedimento de limpeza e desinfecção, nunca tocar desnecessariamente superfícies, equipamentos, utensílios ou materiais (tais como telefones, maçanetas, portas) enquanto estiver com luvas, para evitar a transferência de microrganismos para outros ambientes e pessoas;
- f) Utilizar produtos saneantes devidamente regularizados na Anvisa;
- g) Utilizar produto de limpeza ou desinfecção compatível com material do equipamento\superfície;

- h) Lixeiras: Aplicar um desinfetante de uso geral, deixar agir por 30 minutos e depois enxaguar;
- i) Panos de limpeza: a lavagem com sabão em pó e enxague é suficiente para eliminar o vírus dos tecidos, mas a água utilizada em baldes destinada a esse fim deve ser trocada com frequência;
- j) Manter as janelas e portas abertas;
- k) A equipe da Biblioteca deve usar meios de proteção (luvas e máscaras);
- l) O que mais for necessário.

3 HIGIENIZAÇÃO DE ACERVOS

A higienização deve ser realizada por profissionais especializados, para que não ocorram riscos de novos danos, como também ter conhecimentos razoáveis para a identificação dos agentes nocivos, o que irá agilizar e facilitar a limpeza.

- Utilizar produtos de limpeza compatíveis com as superfícies de trabalho, pisos e equipamentos, de modo a higienizá-los sem danificá-los; na falta de produtos específicos, utilizar solução de limpeza sendo uma(1) parte de água sanitária para nove (9) partes de água.
- Separar uma estante ou carrinho para recebimento do material devolvido, de preferência na entrada e longe da equipe da Biblioteca;
- Solicitar para que o próprio usuário faça a devolução dos materiais no carrinho;
- Realizar a devolução dos materiais no Pergamum após 7 dias;
- Não misturar os livros devolvidos aos demais antes de 7 (sete) dias após a devolução;
- Os livros devem ser apoiados com bibliocantos, não devendo ficar empilhados, pois precisam “respirar”, evitando a proliferação de fungos, bactérias e traças;
- Higienizar as mãos antes e depois de manipular as obras com álcool em gel 70% .